

**ЗАЯВА-АНКЕТА**

**для вступу в члени Асоціації «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ»**

(для запровадження фіксованого членства в асоціації ВАСП)

картка № \_\_\_\_\_ (заповнює співробітник Асоціації)

Просимо прийняти .....

до складу асоційованих членів ВАСП. Зобов'язуємось дотримуватись Статуту та Положень Асоціації та своєчасно сплачувати внески.

Додаткова інформація:

ПІБ керівника підприємства.....

Код ЄДРПОУ.....

ПІБ контактної особи.....

Електронна адреса .....@.....

Назва підприємства.....

Юридична адреса.....

Фактична адреса.....

Контактні телефони.....

Структура посівних площ (га).....

Види діяльності підприємства.....

.....

.....

.....

Основні потреби ФГ:

.....

.....

.....

.....

.....

Особистий підпис ..... (ПІБ.....)

**М.П.**

**Дата „.....”.....2018 р.**

\* Згідно Статуту затвердженого протоколом загальних зборів № 2 ВАСП – Членом Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, що діє у сфері сільського господарства, яка створює і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладає Статут Асоціації і сплачує членські внески. Розмір членських внесків згідно з рішенням загальних зборів №4 становить: 5000 грн. на рік.

## ЗГОДА на обробку персональних даних

Я,.....(ПІБ),

дата народження ".....".....19.....року,

Паспорт                   серія                   .....                   №.....,                   виданий

.....відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов’язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на: - обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; відомості про декларування доходів, зобов’язання фінансового характеру та відомості про майновий стан державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця, щодо себе та членів своєї сім’ї, автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім’ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров’я в межах, визначених законодавством, дані щодо періоду надання відпусток, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото); - використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону); - поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону); - доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону). Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

..... 2018 р. /

/ (підпис)

Я,.....  
.....

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу.